

Приложение № 39  
к приказу ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
от 25.02 2021 № 160

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе по связям с общественностью**  
**ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная**  
**академия ГПС МЧС России**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и определяет порядок создания, задачи, функции, ответственность, принципы деятельности группы по связям с общественностью ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия).

1.2. Группа по связям с общественностью является структурным подразделением Академии.

1.3. Группа по связям с общественностью в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность группы по связям с общественностью осуществляется в соответствии с планами Академии, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии и текущими задачами.

1.5. Работа группы по связям с общественностью организуется на основе планирования, сочетания единоличия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника (работника) за состояние дел в соответствии с основными задачами и выполнение отдельных поручений.

1.6. Группа по связям с общественностью находится в прямом подчинении у начальника Академии. Работу группы по связям с общественностью курирует заместитель начальника Академии (по работе с личным составом).

1.7. Группу по связям с общественностью возглавляет начальник группы по связям с общественностью. Начальник группы по связям с общественностью осуществляет руководство группой на основе единоличия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на группу задач.

1.8. Сотрудники и работники группы по связям с общественностью назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей в установленном порядке.

1.9. В группе по связям с общественностью ведется делопроизводство и документация в соответствии с установленным порядком МЧС России и Академии.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами группы по связям с общественностью являются:

2.1. Формирование информационной стратегии организации в области связей с общественностью в соответствии с общими приоритетами политики Академии и перспективами ее развития.

2.2. Руководство мероприятиями, направленными на реализацию политики Академии в области связей с общественностью.

2.3. Организация работы по реализации общественных связей с органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации и другими общественными формированиями системы МЧС России.

2.4. Осуществление взаимодействия с общественностью, организациями, средствами массовой информации. Участие в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности, обеспечение их информационного сопровождения.

2.5. Обеспечение взаимодействие внутренних структурных подразделений Академии при совместной деятельности.

2.6. Обеспечение распространения информационных материалов о деятельности Академии.

2.7. Организация работы и развитие интернет - сообществ Академии для формирования положительного имиджа учебного заведения с сети Интернет.

2.8. Работа по созданию новостного контента на официальном WEB – ресурсе Академии, развитие и поддержание информационного поля.

2.9. Участие совместно с другими структурными подразделениями в области связей с общественностью в проведении отдельных мероприятий Академии, направленных на поддержание положительного имиджа и популяризацию предоставляемых услуг.

## **III. Основные функции**

Группа по связям с общественностью в соответствии с возложенными на нее основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Распространяет официальные заявления и сообщения, исходящие из Академии.

3.2. Обеспечивает взаимодействие внутренних структурных подразделений Академии при совместной деятельности.

3.3. Участвует в создании новостного контента на официальном WEB – ресурсе Академии, развитии и поддержании информационного поля.

3.4. Устанавливает, взаимодействует и поддерживает контакты с представителями средств массовой информации.

3.5. Следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности Академии.

5.4. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.5. Причинение ущерба Академии в случае не обеспечения сохранности имущества, закрепленного за группой по связям с общественностью, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.6. Соблюдение положений и выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России, локальных актов Академии и настоящего Положения, выполнение иных задач, связанных с деятельностью группы по связям с общественностью, поставленных начальником Академии (лицом, в установленном порядке его замещающим), заместителем начальника Академии или непосредственным начальником (руководителем подразделения), а также выполнение распоряжений, указаний и поручений начальника Академии (лица, в установленном порядке его замещающего).

## **VI. Взаимодействие**

6.1. Группа по связям с общественностью осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенными к его компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, территориальными органами, организациями и учреждениями МЧС России, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Заместитель начальника Академии  
(по работе с личным составом)  
полковник внутренней службы

В.Л. Санкевич

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела кадров  
капитан внутренней службы

Е.И. Власенко

СОГЛАСОВАНО  
Старший юрисконсульт  
юридической группы  
майор внутренней службы

С.В. Ершов